**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Инструкция для представителя администрации ОО**

1. Представитель администрации ОО (далее Представитель) должен заполнить колонки 12-16 оценочной Формы, после того, как все педагоги ОО внесли информацию о курсах ПК, прослушанных в 2017 календарном году
2. Задачей представителя администрации ОО является оценка качества курсовой подготовки педагогов, в плане её влияния на учебный процесс в образовательной организации.
3. Оценка производится на основании Перечня возможных результатов КПК (см. Приложение к оценочной форме), на основании анализа применения перечисленных в документе фактов или проявлений результативности КПК к каждому из прослушанных в 2017 календарном году педагогами ОО курсов ПК.
4. Для оценки результатов КПК, в каждую из ячеек колонок 12-16 заносится номер из Перечня возможных проявлений результативности КПК (см. см. Приложение к оценочной форме)
5. **ВНИМАНИЕ!** Каждый из 5 возможных результатов курсовой подготовки может быть оценен более чем одним номером из Перечня возможных проявлений результативности КПК.
6. В случае, если результат КПК оценивается более чем одним номером из Перечня, то эти номера перечисляются через запятую, например:



1. ***Уважаемые коллеги! Убедительно просим заносить информацию в ячейках столбцов 12-16 предельно корректно, вводя только цифры и разделяя их ТОЛЬКО запятой, без пробелов и любых иных символов!***
2. Таблица, заполненная Представителем ОО, передаются Специалисту ОО, имеющему доступ к Единой информационно-аналитической системе «Монитор» для её загрузки в Систему с целью последующей автоматической обработки.